

英国个人旅游/商务/探亲访友签证

英国签证中心（沈阳）地址：沈阳市沈河区团结路 9 号华府天地 5 号楼 10 层 2&3 室

➤ 签证领区划分：

英国签证暂时没有领区的限制

➤ 受理时间：

1. 英国使馆普通签证受理时间为 15 个工作日内。
2. 英国使馆加急签证受理时间为 5 个工作日内。
3. 英国使馆超级签证受理时间为 24 小时左右（此类签证仅能在北京签证受理中心办理）

以上为常规受理时间，如遇某些特殊申请，使馆须进一步核实，受理时间可能会延长。

➤ 特别提示：

1. 现在办理英国签证需要申请人亲自到英国签证中心递交材料，并扫描指纹以及拍摄数码照片，使馆保留要求申请人面试以及补充材料的权利，请予以配合。
2. 使领馆可能会致电单位电话或本人手机，请提交资料后注意接听，如有未接或不属实情况，可能会造成拒签。
3. 由于使馆对签证材料的要求随时有变，如遇使馆材料要求变动但完整版未能及时更新，所有签证材料需要以送签时使馆的要求为准。
4. 依据使领馆要求，签证申请人在送签或归国后，如被使领馆要求参加面试或面试销签，签证申请人必须配合旅行社完成面试工作；如申请人因个人原因不按时参加面试或面试销签，一切后果概由申请人本人自行负责。

5. 请您认真完整填写个人资料表，请勿字迹潦草。

目 录

文件 1:	英国个人旅游签证 在职人员 所需材料	(第 3 页)
文件 2:	英国个人旅游签证 退休人员 所需材料	(第 4 页)
文件 3:	英国个人旅游签证 学生 所需材料	(第 5 页)
文件 4:	英国个人旅游签证 无业人员/家庭主妇 所需材料	(第 6 页)
文件 5:	英国个人旅游签证 自由职业人员 所需材料	(第 7 页)
文件 6:	英国 商务/探亲访友 签证另需材料	(第 8 页)
文件 7:	英国签证个人资料表	(第 9-10 页)
文件 8:	英国个人签证 在职证明 模板	(第 11 页)
文件 9:	英国个人签证 学生准假证明 模板	(第 12 页)
文件 10:	英国个人签证 出资证明 模板	(第 13 页)
文件 11:	英国个人签证 同意书 模板	(第 14 页)

文件:1:

英国个人旅游签证在职人员所需材料

材料名称	具体说明
护照原件	1. 有效期在 6 个月以上的因私护照 (自回国之日开始算, 为 6 个月以上); 2. 护照持有者本人在护照最后一页签中文姓名(不可用铅笔) 2012 年 5 月 15 日新版护照无需签名; 3. 护照至少留有连续 3 页空白签证页, 不包含备注页; 4. 护照不能有破损、刮痕、划痕或修改的痕迹; 5. 请提供护照首页复印件 1 份; 6. 如有旧护照必须提供, 如旧护照丢失, 需当地派出所挂失的报案手续单或本人写的详细的丢失说明。
户口本复印件	1. 本人所在户口本的整本复印件, 户口本中所有成员页的上下页均用 A4 纸复印; 2. 如是集体户口, 请提供集体户口本首页 (复印件盖章) 及本人信息页原件和复印件; 3. 如户口本遗失, 请提供开户派出所出具的户籍证明。 (原件请在前往签证中心采集指纹时携带)
婚姻证明复印件	1. 如已婚, 请提供结婚证复印件; 2. 如离婚, 请提供离婚证复印件或离婚判决书 (民事调解书); 3. 如婚姻证明书遗失, 请提供民政局、派出所开具的婚姻证明原件, 并盖章。 (原件请在前往签证中心采集指纹时携带)
资金证明	A. 借记卡流水账单原件; B. 活期存折复印件 (可二选一, 提供越多越好) 1. 请提供本人名下, 至少近期 3 个月, 多笔交易记录的借记卡流水账单原件或活期存折复印件。 (存折原件请在前往签证中心采集指纹时携带) 2. 无论银行卡或存折, 均首选工资账户, 中间不能断月。如果工资账户交易记录不好 (如交易次数少, 余额低等), 可以额外提供一份非工资账户的借记卡流水账单交易记录作为辅助。 3. 对账单上一定要体现本人的姓名并且必须加盖银行的业务章 (不可提供自助回执单) 4. 账单最后一笔交易日期在送签日期 30 天内, 且最后一笔不建议大额存入, 余额建议 5 万以上。
营业执照 或 组织机构代码证	1. 所在公司为企业单位的申请者, 请提供营业执照副本的清晰复印件, 用 A4 纸复印, 有年检记录, 并在复印件上加盖公司公章; 2. 所在公司为事业单位的申请者, 请提供组织机构代码证的清晰复印件, 用 A4 纸复印, 有年检记录, 并在复印件上加盖公司公章。
在职证明	使用公司正式的抬头纸打印并加盖公司公章的证明信原件 (英文件), 并明确如下信息: 1. 申请人姓名、职务, 收入和工作年限; 2. 出行的目的, 访问时间和出行费用的承担方; 3. 确认返还后保留职位; 4. 任职公司负责人姓名和职务并请负责人签字 (请注意: 签字人不能是申请人本人或同行); 5. 任职公司的详细地址, 联系电话和传真。
个人资料表	请完整并准确填写 (尤其注意单位电话的真实性并有人接听)
可选材料	1. 请尽可能多的提供本人名下其它财产, 如存单, 房产证, 车辆行驶证等的复印件。 2. 覆盖在英国及爱尔兰全程停留时间的酒店预订单, 且预订单上须涵盖申请人及同行人的正确姓名。 3. 全程交通预订单, 如机票预订单、欧铁预订单、船票预订单、大巴单、境内段飞机等。 4. 覆盖英国及爱尔兰详细旅行行程安排。 如提供交通、酒店等预订单及行程单, 务必真实有效, 签证办理期间切勿擅自取消预订, 否则将影响使馆最终审核结果。 5. 曾被任何国家拒签过的申请人, 请提供拒签信复印件或有申请人需签名的拒签解释信。 6. 如果申请人无法提供所要求的文件, 应该递交一封书面信函解释无法提供文件的原因, 并提供申请人认为与申请相关的其它信息。

文件 2:

英国个人旅游签证**退休人员**所需材料

材料名称	具体说明
护照原件	1. 有效期在 6 个月以上的因私护照（自回国之日开始算，为 6 个月以上）； 2. 护照持有者本人在护照最后一页签中文姓名(不可用铅笔) 2012 年 5 月 15 日新版护照无需签名 ； 3. 护照至少留有连续 3 页空白签证页，不包含备注页； 4. 护照不能有破损、刮痕、划痕或修改的痕迹； 5. 请提供护照首页复印件 1 份； 6. 如有旧护照必须提供，如旧护照丢失，需当地派出所挂失的报案手续单或本人写的详细丢失说明。
户口本复印件	1. 本人所在户口本的整本复印件，户口本中所有成员页的上下页均用 A4 纸复印； 2. 如是集体户口，请提供集体户口本首页（复印件盖章）及本人信息页原件和复印件； 3. 如户口本遗失，请提供开户派出所出具的户籍证明。（ 原件请在前往签证中心采集指纹时携带 ）
婚姻证明复印件	1、如已婚，请提供结婚证复印件； 2、如离婚，请提供离婚证复印件或离婚判决书（民事调解书）； 3、如婚姻证明书遗失，请提供民政局、派出所开具的婚姻证明原件，并盖章； （原件请在前往签证中心采集指纹时携带）
资金证明	A. 借记卡流水账单原件; B. 活期存折复印件 （可二选一，提供越多越好） 1. 请提供本人名下，至少近期 3 个月，多笔交易记录的借记卡流水账单原件或活期存折复印件（ 存折原件请在前往签证中心采集指纹时携带 ） 2. 无论银行卡或存折，均首选退休金账户，中间不能断月。如果工资账户交易记录不好（如交易次数少，余额低等），可以额外提供一份非工资账户的借记卡流水账单交易记录作为辅助。 3. 对账单上一定要体现本人的姓名并且必须加盖银行的业务章（ 不可提供自助回执单 ） 4. 账单最后一笔交易日期在送签日期 30 天内，且最后一笔不建议大额存入，余额建议 5 万以上。
退休证	1. 退休证整本的复印件； 2. 如退休证正在办理过程中，请退休单位用公司抬头纸出具退休证明，内容涵盖申请人姓名、退休日期、退休单位名称、电话等，并加盖公司公章。（ 原件请在前往签证中心采集指纹时携带 ）
个人资料表	请完整并准确填写（尤其注意单位电话的真实性并有人接听）
可选资料	1. 请尽可能多的提供本人名下其它财产，如存单，房产证，车辆行驶证等的复印件。 2. 覆盖在英国及爱尔兰全程停留时间的酒店预订单，且预订单上须涵盖申请人及同行人的正确姓名。 3. 全程交通预订单，如机票预订单、欧铁预订单、船票预订单、大巴单、境内段飞机等。 4. 覆盖英国及爱尔兰详细旅行行程安排。 如提供交通、酒店等预订单及行程单，务必真实有效，签证办理期间切勿擅自取消预订，否则将影响使馆最终审核结果。 5. 曾被任何国家拒签过的申请人，请提供拒签信复印件或有申请人需签名的拒签解释信。 6. 如果申请人无法提供所要求的文件，应该递交一封书面信函解释无法提供文件的原因，并提供申请人认为与申请相关的其它信息。

文件 3:

英国个人旅游签证**学生**所需材料

材料名称	具体说明
护照原件	1. 有效期在 6 个月以上的因私护照 (自回国之日开始算, 为 6 个月以上); 2. 护照持有者本人在护照最后一页签中文姓名(不可用铅笔)2012 年 5 月 15 日新版护照无需签名; 3. 护照至少留有连续 3 页空白签证页, 不包含备注页; 4. 护照不能有破损、刮痕、划痕或修改的痕迹; 5. 请提供护照首页复印件 1 份; 6. 如有旧护照必须提供, 如旧护照丢失, 需当地派出所挂失的报案手续单或本人写的详细的丢失说明。
户口本复印件	1. 本人所在户口本的整体复印件, 户口本中所有成员页的上下页均用 A4 纸复印; 2. 如是集体户口, 请提供集体户口本首页 (复印件盖章) 及本人信息页原件和复印件; 3. 如户口本遗失, 请提供派出所出具的户籍证明。(原件请在前往签证中心采集指纹时携带)
出生证明复印件	学龄前儿童提供出生医学证明复印件 1 份。(原件请在前往签证中心采集指纹时携带)
同意书	如果申请人未满 18 岁, 且申请人不是由父母双方陪同或陪同人不是父母, 则需要提供如下资料: 1. 父母任意一方的在职证明原件。 2. 父母一方或双方的同意信, 确认陪同人员的信息及在英国的照顾和住宿安排相关详细信息。
出资人的资金证明	A. 借记卡流水账单原件; B. 活期存折复印件 (可二选一, 提供越多越好) 1. 请提供出资人至少近期 3 个月多笔交易记录的借记卡流水账单原件或活期存折复印件 (存折原件请在前往签证中心采集指纹时携带) 2. 无论存折或银行卡, 均首选出资人的工资卡, 中间不能断月。如果工资账户交易记录不好 (如交易次数少, 余额低), 可额外提供一份非工资账户的借记卡流水账单交易记录作为辅助; 3. 对账单上一定要体现出资人的姓名并且必须加盖银行的业务章 (不能是自助回执单); 4. 账单最后一笔交易日期在送签日期 30 天内且最后一笔不建议大额存入, 余额建议 5 万以上。
出资证明	由出资人所在的单位出具的证明信, 需使用公司正式的信头纸并加盖公章, 签字, 并包含如下信息: 1. 任职公司的详细地址, 联系电话和传真; 2. 出资人姓名、职务, 收入和工作年限; 3. 被出资人出行的目的, 目的地和访问时间; 4. 任职公司签字人员的姓名和职务 (请注意: 签字人不能是出资人本人)
出资人的营业执照 或 组织机构代码证	1. 所在公司为企业单位的申请者, 请提供营业执照副本的清晰复印件, 用 A4 纸复印, 有年检记录, 并在复印件上加盖公司公章; 2. 所在公司为事业单位的申请者, 请提供组织机构代码证的清晰复印件, 用 A4 纸复印, 有年检记录, 并在复印件上加盖公司公章。
在读证明	使用学校正式的抬头纸打印并加盖学校公章的证明信原件 (英文文件), 并明确如下信息: 1. 学生姓名、学生所在系或班级、旅游时间并需注明担保申请人按期回国; 2. 学校名称、地址、传真和联系电话; 3. 学校领导的姓名和职位并请领导人签字。
学生证复印件	学生证整本复印件。(原件请在前往签证中心采集指纹时携带)
个人资料表	请完整并准确填写 (尤其注意单位电话的真实性并有人接听)。
补充资料	1. 请尽可能多的提供父母或本人名下其它财产, 如存单, 房产证, 车辆行驶证等的复印件。 2. 曾被任何国家拒签过的申请人, 请提供拒签信复印件或有申请人需签名的拒签解释信。 3. 覆盖在英国及爱尔兰全程停留时间的酒店预订单, 且预订单上须涵盖申请人及同行人的正确姓名。 4. 全程交通预订单, 如机票预订单、欧铁预订单、船票预订单、大巴单、境内段飞机等。 5. 覆盖英国及爱尔兰详细旅行行程安排。 如提供交通、酒店等预订单及行程单, 务必真实有效, 签证办理期间切勿擅自取消预订, 否则将影响使馆最终审核结果。 6. 如果申请人无法提供所要求的文件, 应该递交一封书面信函解释无法提供文件的原因, 并提供申请人认为与申请相关的其它信息。 7. 如所提供的材料中不能直接体现出亲属关系, 请提供亲属关系公证。

文件 4:

英国个人旅游签证**无业人员/家庭主妇**所需材料

材料名称	具体说明
护照原件	1. 有效期在 6 个月以上的因私护照 (自回国之日开始算, 为 6 个月以上); 2. 护照持有者本人在护照最后一页签中文姓名(不可用铅笔)2012 年 5 月 15 日新版护照无需签名; 3. 护照至少留有连续 3 页空白签证页, 不包含备注页; 4. 护照不能有破损、刮痕、划痕或修改的痕迹; 5. 请提供护照首页复印件 1 份; 6. 如有旧护照必须提供, 如旧护照丢失, 需当地派出所挂失的报案手续单或本人写的详细的丢失说明。
户口本复印件	1. 本人所在户口本的整本复印件, 户口本中所有成员上下页均用 A4 纸复印; 2. 如是集体户口, 请提供集体户口本首页 (复印件盖章) 及本人信息页原件和复印件; 3. 如户口本遗失, 请提供开户派出所出具的户籍证明。(原件请在前往签证中心采集指纹时携带)
婚姻证明复印件	1. 如已婚, 请提供结婚证复印件; 2. 如离婚, 请提供离婚证复印件或离婚判决书 (民事调解书); 3. 如婚姻证明书遗失, 请提供民政局、派出所开具的婚姻证明原件, 并盖章。 (原件请在前往签证中心采集指纹时携带)
出资人的资金证明	A. 借记卡流水账单原件; B. 活期存折复印件 (可二选一, 提供越多越好) 1. 请提供出资人至少近期 3 个月多笔交易记录的借记卡流水账单原件或活期存折复印件 (存折原件请在前往签证中心采集指纹时携带) 2. 无论存折或银行卡, 均首选出资人的工资卡, 中间不能断月。如果工资账户交易记录不好 (如交易次数少, 余额低), 可额外提供一份非工资账户的借记卡流水账单交易记录作为辅助; 3. 对账单上一定要体现出资人的姓名并且必须加盖银行的业务章 (不能是自助回执单); 4. 账单最后一笔交易日期在送签日期 30 天内且最后一笔不建议大额存入, 余额建议 5 万以上。
出资证明	用出资人所在的单位出具的证明信, 需使用公司正式的信头纸并加盖公章, 签字, 并包含如下信息: 1. 任职公司的详细地址, 联系电话和传真; 2. 出资人姓名、职务, 收入和工作年限 3. 被出资人出行的目的, 目的地和访问时间; 4. 任职公司签字人员的姓名和职务 (请注意: 签字人不能是出资人本人)
出资人的营业执照 或 组织机构代码证	1. 所在公司为企业单位的申请者, 请提供营业执照副本的清晰复印件, 用 A4 纸复印, 有年检记录, 并在复印件上加盖公司公章; 2. 所在公司为事业单位的申请者, 请提供组织机构代码证的清晰复印件, 用 A4 纸复印, 有年检记录, 并在复印件上加盖公司公章。
个人资料表	请完整并准确填写 (尤其注意单位电话的真实性并有人接听)。
补充资料	1. 请尽可能多的提供出资人或本人名下其它财产, 如本人的银行卡对账单, 存单, 房产证, 车辆行驶证等的复印件。 2. 曾被任何国家拒签过的申请人, 请提供拒签信复印件或有申请人需签名的拒签解释信。 3. 覆盖在英国及爱尔兰全程停留时间的酒店预订单, 且预订单上须涵盖申请人及同行人的正确姓名。 4. 全程交通预订单, 如机票预订单、欧铁预订单、船票预订单、大巴单、境内段飞机等。 5. 覆盖英国及爱尔兰详细旅行行程安排。 如提供交通、酒店等预订单及行程单, 务必真实有效, 签证办理期间切勿擅自取消预订, 否则将影响使馆最终审核结果。 6. 如果申请人无法提供所要求的文件, 应该递交一封书面信函解释无法提供文件的原因, 并提供申请人认为与申请相关的其它信息。 7. 如所提供的材料中不能直接体现出亲属关系, 请提供亲属关系公证。

文件 5:

英国个人旅游签证**自由职业人员**所需材料

材料名称	具体说明
护照原件	1. 有效期在 6 个月以上的因私护照（自回国之日开始算，为 6 个月以上）； 2. 护照持有者本人在护照最后一页签中文姓名(不可用铅笔)2012 年 5 月 15 日新版护照无需签名； 3. 护照至少留有连续 3 页空白签证页，不包含备注页； 4. 护照不能有破损、刮痕、划痕或修改的痕迹； 5. 请提供护照首页复印件 1 份； 6. 如有旧护照必须提供，如旧护照丢失，需当地派出所挂失的报案手续单或本人写的详细的丢失说明。
户口本复印件	1. 本人所在户口本的整本复印件，户口本中所有成员上下页均用 A4 纸复印； 2. 如是集体户口，请提供集体户口本首页（复印件盖章）及本人信息页原件和复印件； 3. 如户口本遗失，请提供开户派出所出具的户籍证明。（原件请在前往签证中心采集指纹时携带）
婚姻证明复印件	1. 如已婚，请提供结婚证复印件； 2. 如离婚，请提供离婚证复印件或离婚判决书（民事调解书）； 3. 如婚姻证明书遗失，请提供民政局、派出所开具的婚姻证明原件，并盖章。（原件请在前往签证中心采集指纹时携带）
资金证明	A. 借记卡流水账单原件; B. 活期存折复印件（可二选一，提供越多越好） 1. 请提供本人名下，至少近期 3 个月，多笔交易记录的借记卡流水账单原件或活期存折复印件（存折原件请在前往签证中心采集指纹时携带） 2. 无论银行卡或存折，中间不能断月。如果工资账户交易记录不好（如交易次数少，余额低等），可以额外提供一份非工资账户的借记卡流水账单交易记录作为辅助。 3. 对账单上一定要体现本人的姓名并且必须加盖银行的业务章（不可提供自助回执单） 4. 账单最后一笔交易日期在送签日期 30 天内，且最后一笔不建议大额存入，余额建议 5 万以上。
经济收入证明	自由职业者需提供经济收入证明： 1. 炒股者提供股票交割单； 2. 房屋租赁者提供房屋出租合同； 3. 摄影师/画家/作家提供自己的作品； 4. 语言教师/音乐家提供资格证明书； 5. 开网店者提供支付宝等账户明细等。
出资证明	若不是本人承担费用，需提供出资人所在的单位出具的证明信，需使用公司正式的信头纸并加盖公章，签字，并包含如下信息： 1. 任职公司的详细地址，联系电话和传真； 2. 出资人姓名、职务，收入和工作年限 3. 被出资人出行的目的，目的地和访问时间； 4. 任职公司签字人员的姓名和职务（请注意：签字人不能是出资人本人）
营业执照 或 组织机构代码证	1. 所在公司为企业单位的申请者，请提供营业执照副本的清晰复印件，用 A4 纸复印，有年检记录，并在复印件上加盖公司公章； 2. 所在公司为事业单位的申请者，请提供组织机构代码证的清晰复印件，用 A4 纸复印，有年检记录，并在复印件上加盖公司公章。
个人资料表	请完整并准确填写（尤其注意单位电话的真实性并有人接听）
补充资料	1. 请尽可能多的提供出资人或本人名下其它财产，如本人的银行卡对账单，存单，房产证，车辆行驶证等的复印件。 2. 曾被任何国家拒签过的申请人，请提供拒签信复印件或有申请人需签名的拒签解释信。 3. 覆盖在英国及爱尔兰全程停留时间的酒店预订单，且预订单上须涵盖申请人及同行人的正确姓名。 4. 全程交通预订单，如机票预订单、欧铁预订单、船票预订单、大巴单、境内段飞机等。 5. 覆盖英国及爱尔兰详细旅行行程安排。 如提供交通、酒店等预订单及行程单，务必真实有效，签证办理期间切勿擅自取消预订，否则将影响使馆最终审核结果。 6. 如果申请人无法提供所要求的文件，应该递交一封书面信函解释无法提供文件的原因，并提供申请人认为与申请相关的其它信息。 7. 如所提供的材料中不能直接体现出亲属关系，请提供亲属关系公证。

文件 6:

英国商务/探亲访友签证另需材料

商务签证	
申请人准备	请提供公司对公账户下近 3-6 个月银行流水，需要有银行的盖章以及公司名称的体现。
邀请方准备	- 英国邀请公司提供的邀请信，该邀请信须为与申请人进行直接业务往来的一方所出具，而非来自于只协助安排商务会议的第三方出具，内容包含如下： - 邀请方全名及职位、公司地址、联系电话及传真号； - 团组所有成员及其雇主的姓名及职务； - 一份写明邀请缘由的及将要进行的业务往来的简要说明； - 预期的访问期限及详细日程； - 明确此次旅行费用由哪方支付的声明。 - 如有英国公司营业执照、公司介绍可同时提供。
探亲访友签证	
申请人准备	- 如是家庭成员，需提供申请人与邀请人的亲属关系证明（户口本、出生证、结婚证等） - 如是朋友，需提供能证明申请人与邀请人朋友关系的文件原件、合影照片原件、书信往来证明等
邀请方准备	- 邀请方说明访问目的及访问期限的邀请信，内容包含如下： - 邀请方全名、地址、电话，被邀请人详细信息； - 一份写明邀请缘由的简要说明； - 预期的访问期限； - 明确此次旅行费用由哪方支付的声明。 - 如邀请方承担费用，则须提供邀请方近期 3 个月的银行流水。 - 邀请方有效身份证明： - 如邀请人是英国国籍，需提供护照个人信息页复印件。 - 如邀请人是英国国籍，需提供护照个人信息页复印件+签字页、有效的英国居留许可的复印件，如有效签证页/居留证/工作许可/学习许可等复印件、在校证明/学生证、在职证明等。

文件 7:

英国签证个人资料表 (共 2 页)

姓 名		曾用名	
出 生 地		出生日期	年 月 日
学 历		民 族	
婚姻状况		职 务	
年 收 入		在职时间	年 月 日
现实际家庭住址	(中文)		
	(英文)		
您从何时迁入现居住地	年 月 日	是否是房主	☐ 是 ☐ 否
邮政编码		家庭电话	
护照号码		护照种类	
身份证号		身份证签发机关	
E-mail		手机	
身份证签发日期		身份证有效期	
父亲姓名		母亲姓名	
父亲出生日期	年 月 日	母亲出生日期	年 月 日
父亲出生地		母亲出生地	
已婚, 离异均需填写 (前) 配偶以及子女详细信息, 但离异的不需提供前配偶的单位信息			
(前)配偶姓名		(前)配偶出生日期	年 月 日 (前)配偶出生地
(前)配偶现家庭住址是否和您一致, 如不一致, 请写明(前)配偶现具体家庭住址以及邮编:			
(前)配偶宅电		(前)配偶手机	
配偶单位名称			
配偶职务		配偶单位电话	
子女姓名		子女出生日期	年 月 日 子女出生地
子女姓名		子女出生日期	年 月 日 子女出生地
子女现家庭住址是否和您一致, 如不一致, 请写明子女现具体家庭住址:			

是否有亲友在英国? 如果有请填写以下内容:

姓名		国籍	
关系		护照号 (如果有)	
联系地址:			
联系电话:		联系邮箱	
是否要去英国探亲			

关于旅行, 请填写以下内容:

谁将为您此次的旅行支付费用?	
请大概估算您预计在英国期间的花费?	
进入英国日期	离开英国日期
航班信息 (去程)	航班信息 (回程)
是否有同行人员, 如果有请注明并说明关系: (家人/朋友/同事/其他)	

请详细列出近期十年内所进入过的所有国家的日期以及访问目的
是否被英国或其他国家拒签、拒绝入境或遣返过？（如有请列出国家名称及时间，请做适当解释）

未成年人及学生需增加填写以下内容：

学校名称	(中文)		
	(英文)		
学校地址	(中文)		
	(英文)		
学校邮政编码		学校电话	
校长或系领导姓名		所填领导的职务	
每个月生活所花费的金额			

在职人员及退休人员需增加填写以下内容：（退休人员可以不填写单位情况）

单位名称	(中文)		
	(英文)		
单位地址及邮编	(中文)		
	(英文)		
单位负责人邮箱		单位电话	
单位负责人姓名		负责人的职务	
工作类型（全职/兼职/自由职业者/家庭主妇/其他，请说明：			
月工资税后金额/退休金		每个月花费金额	
每个月给家里的金额			
是否有其他收入来源（比如配偶，朋友，家庭），如有，请填写每年从中所获得的收益			
是否有其他存款（比如股票，股份，基金等），如有，请填写每年从中所获得的收益			
是否在如下单位工作过，如：军队，政府机关，法院，媒体，公安部门，公共管理或民政部门。如果有，请写明具体的公司名称，地址，电话，职务，在职时间段等详细信息。			

是否有第二职业？如果有请填写以下内容：

单位名称	(中文)		
	(英文)		
单位地址	(中文)		
	(英文)		
单位邮政编码		单位电话	
单位负责人姓名		负责人的职务	

请注意：请逐项填写上述信息并确保要内容真实完整、字迹清晰。

本人声明： 1. 本人保证以上所填内容完全属实并且正确，否则本人将接受被取消申请资格，并由本人承担因此造成的所有风险和损失。

2. 我理解是否给予签证的最终决定权是使馆的行政权力，若我被拒签或退签，我愿意承担因此造成的损失。

☐我已阅读以上条款并接受该条款

申请人签字：

填表日期 年 月 日

文件 8:

在职证明模板

TO: VISA SECTION

Dear Sirs,

Mr. / Ms. XXX (申请人姓名) works in our company from XX.XX.XXXX (现单位入职时间某年某月某日) .
He/She will be on traveling purpose to The United Kingdom from XX.XX.XXXX to XX.XX.XXXX (出国具体日期某年某月某日). All the expenses include air tickets, transportation, accommodation and health insurance will be covered by himself / herself. He/She will be back on time as his/her schedule planned and shall continue to work in our company after his/her visit to The United Kingdom.

Name	Date of Birth	Passport-No.	Position	Annual Income
XXXX	XXXXXX	GXXXXXX	XXXX	RMB XXXX

Your kind approval of this application will be highly appreciated.

Best Regards,

Name of the leader (领导人姓名)

Position of the leader (领导人职位)

Signature (领导的签名)

Company's Stamp (公司盖章)

Tel: XXX-XXXXXX

Fax:XXX-XXXXXX

Add: XXXXXX

Company Name: XXXXXX

文件 9:

学生准假证明模板

Certification

XXX is a student in class XX grade XX in XXXXXX (学校名称). He/She will be on traveling purpose to The United Kingdom from xx.xx.xxxx to xx.xx.xxxx (出国具体日期某年某月某日) with his/her parents. According to the schedule, they will stay in there for almost xx days. All the expenses including the transportation, the accommodation, the meals and the health insurance will be furnished by his/her parents.

Yours sincerely;

Signature (领导人签名)

Position of the leader (领导人职位)

Company's Stamp (学校盖章)

Tel: xxx-xxxxxxx

Add: xxxxxxxxxxxx

School Name: xxxxxxxxxxxx

文件 10:

出资证明模板

TO: VISA SECTION

Dear Sirs,

Mr. / Ms. XXX (出资人的姓名) works in our company from XX.XX.XXXX (现公司入职时间某年某月某日). His / Her father / mother / husband / wife / son / daughter XXX(申请人的姓名) will be on travelling purposes visiting The United Kingdom from XX.XX.XXXX to XX.XX.XXXX (出国具体日期某年某月某日). All the expenses include air tickets, transportation, accommodation and health insurance will be covered by XXX (出资人的姓名). His / Her father / mother / husband / wife / daughter / son will be back on time as schedule planned after the visit to The United Kingdom.

Name	Date of Birth	Position	Annual Income
XXXX	XXXXXX	XXXX	RMBXXXX

Your kind approval of this application will be highly appreciated.

Best Regards,

Name of the leader (领导人姓名拼音)

Position of the leader (领导人职位)

Signature (领导的签名)

Company's Stamp (公司盖章)

Tel: XXX-XXXXXX

Add: XXXXXX

Company Name: XXXXXX

文件 11:

同意书模板

委托书

我们同意孩子_____ (护照号: _____) 跟随 XXX (护照号: _____) 赴英国参加 XXX 团组。出行时间为 YYYY.MM.DD 至 YYYY.MM.DD。所有的费用将由我们承担。我们保证他/她将按时回国。

父亲: _____ 联系电话: _____

母亲: _____ 联系电话: _____

The power of attorney

We agree that our child _____ (Passport No. _____) will with the XXX (Passport No. _____) go to the UK to attend the XXX from YYYY.MM.DD to YYYY.MM.DD. All the cost will be covered by us. We promise he/her will come back on time.

Father: _____ Tel: _____

Mother: _____ Tel: _____