

新西兰个人旅游/商务/探亲访友签证

➤ 受理时间:

目前的受理时间为 15-20 个工作日 (签证受理时间会根据签证受理量而改变) 受理时间

不包含材料快递、整理、预约等的时间。

➤ 特别提示:

1. 使领馆可能会致电单位电话或本人手机，请提交资料后注意接听，如有未接或不属实

情况，可能会造成拒签。

2. 由于使馆对签证材料的要求随时有变，如遇使馆材料要求变动但完整版未能及时更新，

所有签证材料需要以送签时使馆的要求为准。

3. 请您认真完整填写个人资料表，请勿字迹潦草。

4. 申请电子签，所有资料均可只提供电子版,无需邮寄。

5. 所有资料均需提供彩色复印件或扫描件。黑白文件使馆不接收。

6. 有澳洲有效签证页请提供。

7. 银行卡对账单请告知银行开具 A4 纸形式。

目 录

文件 1:	新西兰个人旅游签证 在职人员 所需材料	(第 3 页)
文件 2:	新西兰个人旅游签证 退休人员 所需材料	(第 4 页)
文件 3:	新西兰个人旅游签证 学生 所需材料	(第 5 页)
文件 4:	新西兰个人旅游签证 无业人员/家庭主妇 所需材料	(第 6 页)
文件 5:	新西兰个人旅游签证 自由职业人员 所需材料	(第 7 页)
文件 6:	新西兰 商务/探亲访友 签证另需材料	(第 8 页)
文件 7:	新西兰个人签证申请表	(第 9 页)
文件 8:	新西兰个人签证 在职证明 模板	(第 10 页)
文件 9:	新西兰个人签证 学生准假证明 模板	(第 11 页)
文件 10:	新西兰个人签证 出资证明 模板	(第 12 页)
文件 11:	新西兰个人签证 同意书 模板	(第 13 页)

文件:1:

新西兰个人旅游签证**在职人员**所需材料

材料名称	具体说明
护照原件	1. 有效期在 6 个月以上的因私护照 (自回国之日开始算, 为 6 个月以上); 2. 护照持有者本人在护照最后一页签中文姓名(不可用铅笔) 2012 年 5 月 15 日新版护照无需签名; 3. 护照至少留有连续 3 页空白签证页, 不包含备注页; 4. 护照不能有破损、刮痕、划痕或修改的痕迹; 5. 请提供护照首页 彩色 复印件 2 份; 6. 如有旧护照必须提供。
照片原件	1. 淡蓝底 近照 2 张, 照片尺寸要求 35 毫米×45 毫米, 清晰、无折痕、无污渍。 2. 请在照片背面用铅笔写上自己的姓名, 出生日期。 3. 必须是近期 6 个月内拍摄的正面照片。
户口本 彩色 复印件	1. 本人所在户口本的整本彩色复印件, 户口本中所有成员页的上下页均用 A4 纸复印; 2. 如是集体户口, 请提供集体户口本首页 (复印件盖章) 及本人信息页原件和彩色复印件; 3. 如户口本遗失, 请提供开户派出所出具的户籍证明。
身份证 彩色 复印件	身份证请正反两面复印在一张 A4 纸上并提供 1 份。
婚姻证明 彩色 复印件	1. 如已婚, 请提供结婚证彩色复印件; 2. 如离婚, 请提供离婚证彩色复印件或离婚判决书 (民事调解书); 3. 如婚姻证明书遗失, 请提供民政局、派出所开具的婚姻证明原件, 并盖章。
财产证明	1. 请提供本人名下, 至少近期 6 个月, 多笔交易记录的 借记卡流水账单原件 , 首选工资账户, 中间不能断月, 一定要体现本人的姓名并且必须加盖银行的业务章 (不可提供自助回执单) 最后一笔交易日期在送签日期 30 天内, 余额建议 5 万以上。 2. 信用卡对账单 , 需要有申请人的姓名及卡号, 且必须能体现出信用额度, 无法显示信用额度视为无效。 3. 存折 需要有近期 6 个月的交易记录, 余额至少 5 万。 4. 房产证 彩色 复印件, 机动车登记证或车辆行驶本 彩色 复印件。
营业执照 或 组织机构代码证	1. 所在公司为企业单位的申请者, 请提供营业执照副本的清晰 彩色 复印件, 用 A4 纸复印, 有年检记录, 并在复印件上加盖公司公章; 2. 所在公司为事业单位的申请者, 请提供组织机构代码证的清晰 彩色 复印件, 用 A4 纸复印, 有年检记录, 并在复印件上加盖公司公章。
在职证明	使用公司正式的抬头纸打印并加盖公司公章的证明信原件 (英文件), 并明确如下信息: 1. 申请人姓名、职务, 收入和工作年限; 2. 出行的目的, 访问时间和出行费用的承担方; 3. 确认返还后保留职位; 4. 任职公司负责人姓名和职务并请负责人签字 (请注意: 签字人不能是申请人本人或同行的人); 5. 任职公司的详细地址, 联系电话和传真。
个人资料表	请完整并准确填写 (尤其注意单位电话的真实性并有人接听)
补充材料	如为申请人为私营业主, 须补充下材料: 1. 营业执照以及验资报告; 2. 情况说明一份, 说明业务范围及员工人数; 3. 近期企业收入所得税税单; 4. 近期企业银行对帐单, 显示每日交易内容。

文件 2:

新西兰个人旅游签证退休人员所需材料

材料名称	具体说明
护照原件	1. 有效期在 6 个月以上的因私护照 (自回国之日开始算, 为 6 个月以上); 2. 护照持有者本人在护照最后一页签中文姓名(不可用铅笔) 2012 年 5 月 15 日新版护照无需签名; 3. 护照至少留有连续 3 页空白签证页, 不包含备注页; 4. 护照不能有破损、刮痕、划痕或修改的痕迹; 5. 请提供护照首页彩色复印件 2 份; 6. 如有旧护照必须提供。
照片原件	1. 淡蓝底近照 2 张, 照片尺寸要求 35 毫米×45 毫米, 清晰、无折痕、无污渍。 2. 请在照片背面用铅笔写上自己的姓名, 出生日期。 3. 必须是近期 6 个月内拍摄的正面照片。
户口本 彩色 复印件	1. 本人所在户口本的整本彩色复印件, 户口本中所有成员页的上下页均用 A4 纸复印; 2. 如是集体户口, 请提供集体户口本首页(复印件盖章)及本人信息页原件和彩色复印件; 3. 如户口本遗失, 请提供开户派出所出具的户籍证明。
身份证 彩色 复印件	身份证请正反两面复印在一张 A4 纸上并提供 1 份。
婚姻证明 彩色 复印件	1. 如已婚, 请提供结婚证彩色复印件; 2. 如离婚, 请提供离婚证彩色复印件或离婚判决书(民事调解书); 3. 如婚姻证明书遗失, 请提供民政局、派出所开具的婚姻证明原件, 并盖章。
财产证明	1. 请提供本人名下, 至少近期 6 个月, 多笔交易记录的借记卡流水账单原件, 首选退休金账户, 中间不能断月, 一定要体现本人的姓名并且必须加盖银行的业务章 (不可提供自助回执单) 最后一笔交易日期在送签日期 30 天内, 余额建议 5 万以上。 2. 信用卡对账单, 需要有申请人的姓名及卡号, 且必须能体现出信用额度, 无法显示信用额度视为无效。 3. 存折需要有近期 6 个月的交易记录, 余额至少 5 万。 4. 房产证彩色复印件, 机动车登记证或车辆行驶证本彩色复印件。
退休证 彩色 复印件	1. 退休证整本的彩色复印件; 2. 如退休证正在办理过程中, 请退休单位用公司抬头纸出具退休证明, 内容涵盖申请人姓名、退休日期、退休单位名称、电话等, 并加盖公司公章。
个人资料表	请完整并准确填写 (尤其注意单位电话的真实性并有人接听)

文件 3:

新西兰个人旅游签证**学生**所需材料

材料名称	具体说明
护照原件	1. 有效期在 6 个月以上的因私护照（自回国之日开始算，为 6 个月以上）； 2. 护照持有者本人在护照最后一页签中文姓名(不可用铅笔)2012 年 5 月 15 日新版护照无需签名； 3. 护照至少留有连续 3 页空白签证页，不包含备注页； 4. 护照不能有破损、刮痕、划痕或修改的痕迹； 5. 请提供护照首页彩色复印件 2 份； 6. 如有旧护照必须提供。
照片原件	1. 淡蓝底近照 2 张，照片尺寸要求 35 毫米×45 毫米，清晰、无折痕、无污渍。 2. 请在照片背面用铅笔写上自己的姓名，出生日期。 3. 必须是近期 6 个月内拍摄的正面照片。
户口本 彩色 复印件	1. 本人所在户口本的整本彩色复印件，户口本中所有成员页的上下页均用 A4 纸复印； 2. 如是集体户口，请提供集体户口本首页（复印件盖章）及本人信息页原件和彩色复印件； 3. 如户口本遗失，请提供开户派出所出具的户籍证明。
身份证 彩色 复印件	身份证请正反两面复印在一张 A4 纸上并提供 1 份。
未满 18 周岁	1. 出生证复印件； 2. 父母的结婚证复印件； 3. 如果父母一方不同行，不同行人的身份证彩色复印件+同意书； 4. 如果父母双方都不同行，父母的身份证彩色复印件+同意书。
出资人的财产证明	1. 请提供出资人名下，至少近期 6 个月，多笔交易记录的借记卡流水账单原件，首选工资账户，中间不能断月，一定要体现本人的姓名并且必须加盖银行的业务章（不可提供自助回执单）最后一笔交易日期在送签日期 30 天内，余额建议 5 万以上。 2. 信用卡对账单，需要有申请人的姓名及卡号，且必须能体现出信用额度，无法显示信用额度视为无效。 3. 存折需要有近期 6 个月的交易记录，余额至少 5 万。 4. 出资人或本人名下房产证彩色复印件，机动车登记证或车辆行驶本彩色复印件。
出资证明	由出资人所在的单位出具的证明信，需使用公司正式的信头纸并加盖公章，签字，并包含如下信息： 1. 任职公司的详细地址，联系电话和传真； 2. 出资人姓名、职务，收入和工作年限； 3. 被出资人出行的目的，目的地和访问时间； 4. 任职公司签字人员的姓名和职务（请注意：签字人不能是出资人本人）
出资人的营业执照 或 组织机构代码证	1. 所在公司为企业单位的申请者，请提供营业执照副本的清晰彩色复印件，用 A4 纸复印，有年检记录，并在复印件上加盖公司公章； 2. 所在公司为事业单位的申请者，请提供组织机构代码证的清晰彩色复印件，用 A4 纸复印，有年检记录，并在复印件上加盖公司公章。
在读证明	使用学校正式的抬头纸打印并加盖学校公章的证明信原件（英文文件），并明确如下信息： 1. 学生姓名、学生所在系或班级、旅游时间并需注明担保申请人按期回国； 2. 学校名称、地址、传真和联系电话； 3. 学校领导的姓名和职位并请领导人签字。
学生证 彩色 复印件	学生证整本彩色复印件。
个人资料表	请完整并准确填写（尤其注意单位电话的真实性并有人接听）

文件 4:

新西兰个人旅游签证**无业人员/家庭主妇**所需材料

材料名称	具体说明
护照原件	1. 有效期在 6 个月以上的因私护照（自回国之日开始算，为 6 个月以上）； 2. 护照持有者本人在护照最后一页签中文姓名(不可用铅笔) 2012 年 5 月 15 日新版护照无需签名 ； 3. 护照至少留有连续 3 页空白签证页，不包含备注页； 4. 护照不能有破损、刮痕、划痕或修改的痕迹； 5. 请提供护照首页 彩色 复印件 2 份； 6. 如有旧护照必须提供。
照片原件	1. 淡蓝底 近照 2 张，照片尺寸要求 35 毫米×45 毫米，清晰、无折痕、无污渍。 2. 请在照片背面用铅笔写上自己的姓名，出生日期。 3. 必须是近期 6 个月内拍摄的正面照片。
户口本 彩色 复印件	1. 本人所在户口本的整本彩色复印件，户口本中所有成员页的上下页均用 A4 纸复印； 2. 如是集体户口，请提供集体户口本首页（复印件盖章）及本人信息页原件和彩色复印件； 3. 如户口本遗失，请提供开户派出所出具的户籍证明。
身份证 彩色 复印件	身份证请正反两面复印在一张 A4 纸上并提供 1 份。
婚姻证明 彩色 复印件	1. 如已婚，请提供结婚证彩色复印件； 2. 如离婚，请提供离婚证彩色复印件或离婚判决书（民事调解书）； 3. 如婚姻证明书遗失，请提供民政局、派出所开具的婚姻证明原件，并盖章。
出资人的财产证明	1. 请提供 出资人 名下，至少近期 6 个月，多笔交易记录的 借记卡流水账单原件 ，首选工资账户，中间不能断月，一定要体现本人的姓名并且必须加盖银行的业务章（ 不可提供自助回执单 ）最后一笔交易日期在送签日期 30 天内，余额建议 5 万以上。 2. 信用卡对账单 ，需要有申请人的姓名及卡号，且必须能体现出信用额度，无法显示信用额度视为无效。 3. 存折 需要有近期 6 个月的交易记录，余额至少 5 万。 4. 出资人或本人名下房产证 彩色 复印件，机动车登记证或车辆行驶本 彩色 复印件。
出资人的营业执照 或 组织机构代码证	1. 所在公司为企业单位的申请者，请提供营业执照副本的清晰 彩色 复印件，用 A4 纸复印，有年检记录，并在复印件上加盖公司公章； 2. 所在公司为事业单位的申请者，请提供组织机构代码证的清晰 彩色 复印件，用 A4 纸复印，有年检记录，并在复印件上加盖公司公章。
出资证明	用出资人所在的单位出具的证明信，需使用公司正式的信头纸并加盖公章，签字，并包含如下信息： 1. 任职公司的详细地址，联系电话和传真； 2. 出资人姓名、职务，收入和工作年限 3. 被出资人出行的目的，目的地和访问时间； 4. 任职公司签字人员的姓名和职务（请注意：签字人不能是出资人本人）
个人资料表	请完整并准确填写（尤其注意单位电话的真实性并有人接听）

文件 5:

新西兰个人旅游签证自由职业人员所需材料

材料名称	具体说明
护照原件	1. 有效期在 6 个月以上的因私护照 (自回国之日开始算, 为 6 个月以上); 2. 护照持有者本人在护照最后一页签中文姓名(不可用铅笔)2012 年 5 月 15 日新版护照无需签名; 3. 护照至少留有连续 3 页空白签证页, 不包含备注页; 4. 护照不能有破损、刮痕、划痕或修改的痕迹; 5. 请提供护照首页彩色复印件 2 份; 6. 如有旧护照必须提供。
照片原件	1. 淡蓝底近照 2 张, 照片尺寸要求 35 毫米×45 毫米, 清晰、无折痕、无污渍。 2. 请在照片背面用铅笔写上自己的姓名, 出生日期。 3. 必须是近期 6 个月内拍摄的正面照片。
户口本 彩色 复印件	1. 本人所在户口本的整本彩色复印件, 户口本中所有成员页的上下页均用 A4 纸复印; 2. 如是集体户口, 请提供集体户口本首页 (复印件盖章) 及本人信息页原件和彩色复印件; 3. 如户口本遗失, 请提供开户派出所出具的户籍证明。
身份证 彩色 复印件	身份证请正反两面复印在一张 A4 纸上并提供 1 份。
婚姻证明 彩色 复印件	1. 如已婚, 请提供结婚证复印件; 2. 如离婚, 请提供离婚证复印件或离婚判决书 (民事调解书); 3. 如婚姻证明书遗失, 请提供民政局、派出所开具的婚姻证明原件, 并盖章;
财产证明	1. 请提供本人名下, 至少近期 6 个月, 多笔交易记录的借记卡流水账单原件, 中间不能断月, 一定要体现本人的姓名并且必须加盖银行的业务章 (不可提供自助回执单) 最后一笔交易日期在送签日期 30 天内, 余额建议 5 万以上。 2. 信用卡对账单, 需要有申请人的姓名及卡号, 且必须能体现出信用额度, 无法显示信用额度视为无效。 3. 存折需要有近期 6 个月的交易记录, 余额至少 5 万。 4. 房产证彩色复印件, 机动车登记证或车辆行驶本彩色复印件。
经济收入证明	自由职业者需提供经济收入证明: 1. 炒股者提供股票交割单; 2. 房屋租赁者提供房屋出租合同; 3. 摄影师/画家/作家提供自己的作品; 4. 语言教师/音乐家提供资格证明书; 5. 开网店者提供支付宝等账户明细等。
出资证明	若不是本人承担费用, 需提供出资人所在的单位出具的证明信, 需使用公司正式的信头纸并加盖公章, 签字, 并包含如下信息: 1. 任职公司的详细地址, 联系电话和传真; 2. 出资人姓名、职务, 收入和工作年限 3. 被出资人出行的目的, 目的地和访问时间; 4. 任职公司签字人员的姓名和职务 (请注意: 签字人不能是出资人本人)
出资人的营业执照 或 组织机构代码证	1. 所在公司为企业单位的申请者, 请提供营业执照副本的清晰彩色复印件, 用 A4 纸复印, 有年检记录, 并在复印件上加盖公司公章; 2. 所在公司为事业单位的申请者, 请提供组织机构代码证的清晰彩色复印件, 用 A4 纸复印, 有年检记录, 并在复印件上加盖公司公章。
个人资料表	请完整并准确填写 (尤其注意单位电话的真实性并有人接听)

文件 6:

新西兰**商务/探亲访友**签证另需材料

商务签证	
邀请函	邀请方提供的邀请信，该邀请信须为与申请人进行直接业务往来的一方所出具，而非来自于只协助安排商务会议的第三方出具，内容包含如下： A. 邀请方全名及职位、公司地址、联系电话及传真号； B. 团组所有成员及其雇主的姓名及职务； C. 一份写明邀请缘由的及将要进行的业务往来的简要说明； D. 预期的访问期限及详细日程； E. 明确此次旅行费用由哪方支付的声明。
关系证明	以往与新西兰邀请方联系的详情，如往来信件、合同、发货单等（如有则提供）
探亲访友签证	
关系证明	1. 如是家庭成员，需提供申请人与邀请人的亲属关系证明（户口本、出生证、结婚证等） 2. 如是朋友，需提供能证明申请人与邀请人朋友关系的文件原件、合影照片原件、书信往来证明等
邀请函	1. 邀请方说明访问目的及访问期限的邀请信，内容包含如下： A. 邀请方全名、地址、电话，被邀请人详细信息； B. 一份写明邀请缘由的简要说明； C. 预期的访问期限； D. 明确此次旅行费用由哪方支付的声明。
身份证明	1. 提供邀请人的护照首页+签证页、永居卡、及其他在澳证明，如银行流水单，结婚证、住宿证明等彩色复印件。 2. 如邀请人是在澳学生，需提供学生证、录取通知书、住宿证明等彩色复印件。

文件 8:

申请新西兰签证个人资料表

姓名		性别		出生日期		出生地	
曾用名		邮箱		护照号码		到期日	
婚姻状况		家庭电话		手机号码			
身份证号码							
现实际家庭住址							
是否参军		军衔		起止时间		部队名称	
最高学历学校名称		专业		起止时间			

申请人的工作单位或学校信息 (退休人员请填写上个单位的信息)

现工作单位 (学校) 名称	(中文)						
	(英文)						
现工作单位 (学校) 地址						电话	
现工作职务(学生填:学生)		入职 (入学) 时间		年收入			
退休前工作单位名称				入职时间		退休前	
退休前工作单位地址				退休时间		职务	

家庭成员

配偶姓名		出生日期		是否曾经去过新西兰	☐ 是 ☐ 否		
曾用名		出生地		职务			
家庭住址							
子/女姓名		出生日期		是否曾经去过新西兰	☐ 是 ☐ 否		
性别		出生地		职务			
家庭住址							
子/女姓名		出生日期		是否曾经去过新西兰	☐ 是 ☐ 否		
性别		出生地		职务			
家庭住址							

其他家庭成员

与您的关系	姓名	出生日期	职务	与您的关系	姓名	性别	出生日期	职务
父亲				兄弟/姐妹				
母亲				兄弟/姐妹				

出境相关信息

是否有同行人员, 如果有请注明并说明关系:						
是否有拒签, 移民, 滞留, 拒绝入境等记录, 如果有请填写时间, 事由, 国家						
出行具体往返时间						
出行目的 商务 旅游						
您在新西兰是否有亲戚朋友: ☐ 是 ☐ 否 (如果是, 请填写具体信息)						
姓名	性别	与您的关系	职务	居住地址	在新身份	联系电话

备注: 1、上述表格中每项内容均为必填项, 请完整填写, 字迹清晰 2、电话号码前请注明区号

本人声明: 以上所填内容完全属实, 否则本人接受被取消申请资格并由本人承担因此造成的所有风险和损失。

申请人签名:

申请日期: 年 月 日

文件 9:

在职证明模板

TO: VISA SECTION

Dear Sirs,

Mr. / Ms. XXX (申请人姓名) works in our company from XX.XX.XXXX (现单位入职时间某年某月某日). He/She will be on traveling purpose to New Zealand from XX.XX.XXXX to XX.XX.XXXX (出国具体日期某年某月某日). All the expenses include air tickets, transportation, accommodation and health insurance will be covered by himself / herself. He/She will be back on time as his/her schedule planned and shall continue to work in our company after his/her visit to New Zealand.

Name	Date of Birth	Passport-No.	Position	Annual Income
XXXX	XXXXXX	GXXXXXX	XXXX	RMB XXXX

Your kind approval of this application will be highly appreciated.

Best Regards,

Name of the leader (领导人姓名)

Position of the leader (领导人职位)

Signature (领导的签名)

Company's Stamp (公司盖章)

Tel: XXX-XXXXXX

Fax: XXX-XXXXXX

Add: XXXXXX

Company Name: XXXXXX

文件 10:

学生准假证明模板

Certification

XXX is a student in class XX grade XX in XXXXXX (学校名称). He/She will be on traveling purpose to New Zealand from xx.xx.xxxx to xx.xx.xxxx (出国具体日期某年某月某日) with his/her parents. According to the schedule, they will stay in there for almost xx days. All the expenses including the transportation, the accommodation, the meals and the health insurance will be furnished by his/her parents.

Yours sincerely;

Signature (领导人签名)

Position of the leader (领导人职位)

Company's Stamp (学校盖章)

Tel: xxx-xxxxxxx

Add: xxxxxxxxxxx

School Name: xxxxxxxxxxx

文件 11:

出资证明模板

TO: VISA SECTION

Dear Sirs,

Mr. / Ms. XXX (出资人的姓名) works in our company from XX.XX.XXXX (现公司入职时间某年某月某日). His / Her father / mother / husband / wife / son / daughter XXX(申请人的姓名) will be on travelling purposes visiting New Zealand from XX.XX.XXXX to XX.XX.XXXX (出国具体日期某年某月某日). All the expenses include air tickets, transportation, accommodation and health insurance will be covered by XXX (出资人的姓名). His / Her father / mother / husband / wife / daughter / son will be back on time as schedule planned after the visit to New Zealand.

Name	Date of Birth	Position	Annual Income
XXXX	XXXXXX	XXXX	RMBXXXX

Your kind approval of this application will be highly appreciated.

Best Regards,

Name of the leader (领导人姓名拼音)

Position of the leader (领导人职位)

Signature (领导的签名)

Company's Stamp (公司盖章)

Tel: XXX-XXXXXX

Add: XXXXXX

Company Name: XXXXXX

文件 12:

同意书模板

出境同意书

本人_ (委托人姓名)_,是_ (未成年孩子姓名) _的父亲/母亲。__ (未成年孩子姓名) _将会在 XX.XX.XXXX 至 XX.XX.XXXX 期间随其父亲/母亲_ (同行父母父母的姓名) 赴新西兰旅游/探亲。我在此声明同意__ (未成年孩子姓名) _____ 跟随其父亲/母亲_____ (同行父母父母的姓名) _____ 前往新西兰。

本人的电话为: XXXXXXXX。

(委托人签名)

(时间)

注: 1.此同意书只做为参考模板, 不必完全按照此格式; 实际填写时只需确保包含如下内容即可:

- 同意子女赴澳旅行
- 大致的旅游日期和时间
- 不随行父母的联系方式

2.红色字体部分为注释内容, 请在正式填写时删除, 并填上相关信息。