

加拿大个人访问签证所需材料

材料名称	具体说明
护照	1. 有效期在 6 个月以上的因私护照护首、备注页及所有签证页清晰完整的扫描件； 2. 如有旧护照请提供旧护照护首及所有签证页清晰完整的扫描件； 3. 护照至少留有连续 3 页空白页，不包含备注页； 4. 护照不能有破损、刮痕、划痕或修改的痕迹；
个人资料表	个表非常重要，请仔细、准确并完整的填写，不要空项漏项，没有信息的项请填写“无”。
身份证复印件	清晰扫描身份证正反面。
婚姻证明复印件	已婚并夫妻同行，请提供结婚证复印件清晰扫描件。
本人或出资人的资金证明	1. 请提供本人或出资人名下，近期 6 个月，有多笔交易记录的借记卡对账单电子版或扫描件，帐单上一定要体现姓名并且加盖银行的业务章，最后一笔交易日期在送签日 30 天内，余额建议 5 万以上，不建议最后一笔大额存入。 2. 借记卡对账单首选工资/退休金账户，中间不能断月。如果工资/退休金账户交易记录不好（如交易次数少，余额低等），可以额外提供一份其他借记卡账单作为辅助。
在职人员	A. 使用公司正式的抬头纸打印并加盖公司公章的证明信原件的扫描件，并明确如下信息： 1. 申请人姓名、职务，收入和工作年限； 2. 出行的目的，访问时间和出行费用的承担方； 3. 确认返还后保留职位； 4. 任职公司负责人姓名和职务并请负责人签字（请注意：签字人不能是申请人本人或同行人员）； 5. 任职公司的详细地址，联系电话。 B. 盖好公章的营业执照副本印件的扫描件。
退休人员	1. 退休证整本的扫描件。 2. 其他退休证明的完整扫描件。
学生	1. 使用学校正式的抬头纸打印并加盖学校公章的证明信原件扫描件或学生证扫描件。 2. 出资人的出资证明及改好公章的营业执照复印件的扫描件。 3. 18 周岁以下申请人如果不与父母或父母一方同行，要由父母双方或不去的一方出具委托同意函；并提供父母的身份证及出生证明的扫描件。 4. 14 周岁以下申请人需要提供规格为 35*45 白底近半年的照片电子版。
自由职业 家庭主妇或无业	A. 自由职业者需提供经济收入证明： 1. 炒股者提供股票交割单； 2. 房屋租赁者提供房屋租赁合同； 3. 摄影师/画家/作家提供自己的作品； 4. 语言教师/音乐家提供资格证明书； 5. 开网店者提供支付宝等账户明细等。 B. 家庭主妇或无业需提供出资人的出资证明及盖好公章的营业执照副本印件的扫描件。。
补充材料	1. 尽可能多的提供本人名下其它财产，如存单，存款证明，房产证，车辆行驶证等的清晰扫描件。 2. 可提供机票、酒店预订单及详细的行程单作为辅助材料。

加拿大**商务/探亲访友**签证另需材料

商务签证	
申请人准备	1. 以往与加拿大之间进行商务活动或联系的详情（如往来信件、合同、发货单等，有则提供） 2. 如公司承担此次费用，需提供公司近半年银行流水。 3. 如果您是计划在加拿大投资的商务人士，必须提供其具备充足资产以进行预期投资的证据，如公司注册证明、公司章程、公司缴税凭据、销售合同、资产负债表、公司手册等。
邀请方准备	1. 加方邀请公司提供的邀请信，如有加方公司营业执照、公司介绍可同时提供。该邀请信须为与申请人进行直接业务往来的一方所出具，而非来自于只协助安排商务会议的第三方出具，内容包含如下： A. 邀请方全名及职位、公司地址、联系电话及传真号； B. 团组所有成员及其雇主的姓名及职务； C. 一份写明邀请缘由的及将要进行的业务往来的简要说明； D. 预期的访问期限及详细日程； E. 明确此次旅行费用由哪方支付的声明； 2. 如有加方公司营业执照、公司介绍可同时提供。
探亲访友签证	
申请人准备	与加拿大邀请人关系的证明，如出生、结婚证、户口本、信函往来证明等的扫描件。
邀请方准备	1. 邀请方说明访问目的及访问期限的邀请信，内容包含如下： A. 邀请方全名、被邀请人详细信息，包括地址、电话、邮箱等； B. 写明邀请缘由的简要说明； C. 预计的访问期限； D. 明确此次旅行费用由哪方支付。 2. 邀请人居所内的人员详单； 3. 邀请方有效身份证明，如护照首页扫描件、有效签证页的扫描件、枫叶卡正反面的扫描件、学习许可或工作许可的扫描件等。 4. 邀请方的收入及财政状况证明，须为来自于加拿大的独立第三方性质的文件、可靠且易核实。例如但不限于：加拿大税务局出具的税单(NOA)，显示收入情况的雇佣证明信，工资单，银行对账单，执业专业人士出具的薪酬支付报表或财务报表等。

加拿大个人签证申请简化版

适用范围：在过去十年内获得过加拿大访问签证或有效期内的美国签证

材料名称	具体说明
护照	1. 有效期在 6 个月以上的因私护照 护首、备注页、有效美签页 及所有签证页清晰完整的扫描件； 2. 如有旧护照请提供旧护照护首及所有签证页的清晰完整扫描件； (如果有有效的美签在旧护照上，必须要提供该旧护照的护首的清晰完整扫描件) 3. 护照至少留有连续 3 页空白签证页，不包含备注页； 4. 护照不能有破损、刮痕、划痕或修改的痕迹。
个人资料表	个表非常重要，请仔细、准确并完整的填写，不要空项漏项，没有信息的项请填写“无”。
身份证	清晰扫描身份证正反面。
邀请材料	探亲或商务的申请人请提供相应要求的邀请材料。
同意书	1. 18 周岁以下申请人如果不与父母或父母一方同行，要由父母双方或不去的一方出具委托同意函；并提供父母的身份证扫描件及出生证明。 2. 14 周岁以下申请人需要提供规格为 35*45 的白底近半年的照片电子版。
补充材料	申请人可根据自身情况提供对账单、资产证明、在职证明、营业执照及解释信等作为补充材料。

特别说明：

- 1. 加拿大签证申请流程比较复杂，从递交材料到拿到贴好签证页的护照的时间大约在 1-2 个月（个别申请被审核的时间没有上限），申请人要合理安排行程。
- 2. 预订好的机票酒店不能作为催促签证审理的依据，因此建议不要在未收到贴好签证页的护照之前预订不能取消或更改的机票酒店等，以免造成不必要的损失。

加拿大签证申请表

1. 个人基本信息

1.姓名:		2.曾用名（多音字请注明拼音）:	
3.性别:		4.出生日期: 年 月 日	
6.出生地:	7.家庭地址: 邮编:		
8.身份证号码:		9.手机:	10.电子邮箱:
11.婚姻状况 ☐ 未婚 ☐ 已婚 ☐ 离异 ☐ 丧偶			
已婚者	配偶姓名:		结婚日期: 年 月 日
离异者/丧偶者	前任配偶姓名:		前任配偶生日: 年 月 日
	婚姻起止日期: 年 月 日至 年 月 日		

2. 出行信息

12.护照号:	护照签发日:	护照到期日:
13.预计抵加日期:	预计离开日期:	14.预计花费 (RMB):
15.同行人的信息 ☐ 有 ☐ 无 (如果有,请填写其姓名及与您的关系)		
姓名:	关系:	姓名: 关系:
16.加拿大联系人信息		
联系人姓名 (英文):	地址 (英文):	
联系人 (加拿大) 电话:	联系人邮箱:	
联系人在加拿大的身份: ☐ 公民 ☐ 枫叶卡 ☐ 工作签证或学生签证		

3. 签证信息

17. 是否曾被加拿大或美国拒签	☐ 是	☐ 否
☐ 加拿大	☐ 美国	拒签时间: 拒签原因:
18. 是否去过加拿大	☐ 是	☐ 否
19. 是否持有有效期内的美国签证	☐ 是	☐ 否
美国签证号码:	美国签证有效期:	
19. 列出过去十年内你的出境旅行记录, 准确填写起止时间、国家名称、访问目的 (旅游、探亲、商务等)		

4. 其他信息

20.您的母语是什么?	
21.如果您的母语不是法语或者英语, 此两种语言, 哪种语言你最常用? ☐ 英语 ☐ 法语 ☐ 英语、法语、两种语言都不常用	
22.您可以用英语或者法语交流吗? ☐ 英语 ☐ 法语 ☐ 英语、法语、两种语言都不常用	
23.是否曾经参军 ☐ 是 ☐ 否 如果是请填写以下信息	
服役起止时间: 年 月 至 年 月	服役的国家:
部队的名称:	专业: 军种:
军衔:	所在城市: 省 市
24.是否曾在政府机构工作? ☐ 是 ☐ 否 如果是请填写以下信息	
起止时间: 年 月 至 年 月	机构名称:
部门名称:	职位:
起止时间: 年 月 至 年 月	机构名称:
部门名称:	职位:

我谨声明: 本表所列各项内容均属事实且详尽, 如填写不详或不实而造成的拒签, 我本人承担一切责任。

申请人签字:

教育及就业细节表

★ 中专及以上的就读信息必须填全

★ 十年内的工作信息必须填全（自由职业及无业也必须填写开始时间，未满十年，须填写十年内其他工作信息）

教育细节表				
日期（详细到月份）		学校的名称及地址	学位	专业
开始时间	结束时间			
年 月	年 月	名称：		
		地址：		
年 月	年 月	名称：		
		地址：		
年 月	年 月	名称：		
		地址：		
		地址：		

就业细节表				
日期（详细到月份）		单位名称及地址	职位	业务类别
开始时间	结束时间			
年 月	年 月	名称：		
		地址：		
年 月	年 月	名称：		
		地址：		
年 月	年 月	名称：		
		地址：		
年 月	年 月	名称：		
		地址：		

我谨声明：本表所列各项内容均属事实且详尽，如填写不详或不实而造成的拒签，我本人承担一切责任。

申请人签字：

家属表

★ 出生日期（精确到日），出生地及住址请填写完整，如有亲属去世，请填写去世时间（精确到日）

★ 与申请人关系，请在子/女划勾，包括所有儿女及正式继养、收养的子女

关系	姓名	出生日期 (去世日期)	出生地	婚姻状况	现行住址	现行职业
申请人						
配偶						
母亲						
父亲						
☐ 子 ☐ 女						
☐ 子 ☐ 女						
☐ 子 ☐ 女						
☐ 子 ☐ 女						

我谨声明：本表所列各项内容均属实且详尽，如填写不详或不实而造成的拒签，我本人承担一切责任。

申请人签字：

在职证明模板

TO: VISA SECTION

Dear Sirs,

Mr. / Ms. XXX (申请人姓名) works in our company from XX.XX.XXXX (现单位入职时间某年某月某日). He/She will be on traveling purpose to Canada from XX.XX.XXXX to XX.XX.XXXX (出国具体日期某年某月某日). All the expenses include air tickets, transportation, accommodation and health insurance will be covered by himself / herself. He/She will be back on time as his/her schedule planned and shall continue to work in our company after his/her visit to Canada.

Name	Date of Birth	Passport-No.	Position	Annual Income
XXXX	XXXXXX	GXXXXXX	XXXX	RMB XXXX

Your kind approval of this application will be highly appreciated.

Best Regards,

Name of the leader (领导人姓名)

Position of the leader (领导人职位)

Signature (领导的签名)

Company's Stamp (公司盖章)

Tel: XXX-XXXXXX

Fax:XXX-XXXXXX

Add: XXXXXX

Company Name: XXXXXX

学生准假证明模板

Certification

XXX is a student in class XX grade XX in XXXXXXX (学校名称). He/She will be on traveling purpose to Canada from xx.xx.xxxx to xx.xx.xxxx (出国具体日期某年某月某日) with his/her parents. According to the schedule, they will stay in there for almost xx days. All the expenses including the transportation, the accommodation, the meals and the health insurance will be furnished by his/her parents.

Yours sincerely;

Signature (领导人签名)

Position of the leader (领导人职位)

Company's Stamp (学校盖章)

Tel: xxx-xxxxxx

Add: xxxxxxxxxxx

School Name: xxxxxxxxxxx

出资证明模板

TO: VISA SECTION

Dear Sirs,

Mr. / Ms. XXX (出资人的姓名) works in our company from XX.XX.XXXX (现公司入职时间某年某月某日). His / Her father / mother / husband / wife / son / daughter XXX(申请人的姓名) will be on travelling purposes visiting Canada from XX.XX.XXXX to XX.XX.XXXX (出国具体日期某年某月某日). All the expenses include air tickets, transportation, accommodation and health insurance will be covered by XXX (出资人的姓名). His / Her father / mother / husband / wife / daughter / son will be back on time as schedule planned after the visit to Canada.

Name	Date of Birth	Position	Annual Income
XXXX	XXXXXX	XXXX	RMBXXXX

Your kind approval of this application will be highly appreciated.

Best Regards,

Name of the leader (领导人姓名拼音)

Position of the leader (领导人职位)

Signature (领导的签名)

Company's Stamp (公司盖章)

Tel: XXX-XXXXXXX

Add: XXXXXXX

Company Name: XXXXXXX